



## 2 (av 5)

### Registrering på klubbens hemsida

Registrering på klubbens hemsida tillkommer varje medlem med E-postadress som betalt medlemsavgift för det löpande räkenskapsåret. Registrerad medlem har också tillgång till klubbens internforum. Medlem registrerar sig på hemsidan med förnamn och medlemsnummer (ex: Kalle-0000), familje- och ungdomsmedlem får registrera sig i forumet ,maka ,make eller sambo (ex: Lotta-0000 F), samt ungdom upp till 18 år (ex: Irené-0000 U ). Registrering innebär rätt att skriva i klubbens internforum.

### § 3 Fullmakt

Varje röstberättigad medlem äger företräda en annan röstberättigad medlem genom fullmakt vid årsmötesförhandlingarna. Fullmakten skall ange, mötestidpunkten den avser, vem fullmakten är utfärdad för och vem som har utfärdat fullmakten. Medlemsnummer, namn och adress skall framgå. Fullmakten skall vara bevitnad av 2 myndiga medborgare. Namnförtydligande, adress och telefonnummer skall framgå. Fullmakten skall avlämnas under § 11 punkt 2 på dagordningen, för godkännande av podiet. Fullmakten skall vara en öppen fullmakt och får inte innehålla några låsta direktiv.

### § 4 Möten

Ordinarie årsmöte avhålls varje år på lördagen närmast efter KRISTI HIMMELSFÄRDS DAGEN. (Enstaka förskjutningar framåt i tiden medges). Kallelse till ordinarie årsmöte skall meddelas minst två månader före mötet. I kallelsen skall anges tid och plats som styrelsen beslutat (stråvan skall vara att förlägga årsmötesförhandlingarna någonstans mellan Ljungby och Sollefteå).

### Handlingar

Styrelsen svarar för att följande handlingar skall vara medlemmarna tillhanda senast 10 dagar före mötet. Dagordning, beslutsunderlag, verksamhetsberättelse, valberedningens förslag till val (även om det inte är komplett), preliminär ekonomisk redogörelse utan revisorernas yttrande, preliminärt budgetförslag, eventuella motioner med styrelsens skriftliga yttrande samt av styrelsen hänskjutna ärenden med eventuella skriftliga yttranden.

### Extra årsmöte

Styrelsen kan vid tungt vägande skäl kalla till extra årsmöte. Revisorerna kan hos styrelsen påkalla extra årsmöte om skriftlig anmärkning överlämnats till styrelsen. Revisorerna fastställer dagordning. Styrelsen kallar till extra årsmöte om minst 1/4 av de röstberättigade medlemmar skriftligt begärt detta. Endast frågor som framgår av denna begäran får tas upp till behandling. Styrelsen skall inom 60 dagar genomföra extra årsmöte om revisorerna eller medlemmarna yrkat på detta.

### Kallelse till extra årsmöte

Kallelse till extra årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast 20 dagar före mötet. Kallelse skall innehålla plats, tidpunkt, dagordning med eventuella beslutsunderlag.

### Jubileum

Klubben firar med jämna tio års intervaller jubileum i samband med ordinarie årsmöte. Varje år mellan jubileumsåren fonderas medel till en jubileumsfond. Styrelsen föreslår årsmötet, vid sidan av budgeten, storleken på årets fonderade medel.

### § 5 Motioner

Motionsrätt tillkommer röstberättigad medlem, kommittéer och arbetsgrupper. Motioner som skall behandlas på ordinarie årsmöte skall vara styrelsen tillhanda senast den 15 februari motionsåret. Det skall framgå vem som är motionsställaren. Styrelsen skall skriftligen yttra sig över inkomna motioner.

### § 6 Arvoden o kostnadstäckning

Inga arvoden utgår till förtroendevalda. Kostnadstäckning enligt regelverk.

### § 7 Styrelsen

Styrelsen leder klubbens verksamhet enligt klubbens stadgar och av årsmöten fattade beslut. Styrelsen kallar till extra styrelsemöte med revisorerna inom fem dagar efter mottagandet av en skriftlig anmärkning från dessa (dagordningen omfattar endast revisorernas skrivelse). Styrelsen svarar för att elektronisk post av betydelse för dokumentation, inkommen på klubbens officiella E-postadress, dokumenteras på papperskopia. Styrelsen svarar för att all utgående elektronisk post från klubbens officiella E-postadress dokumenteras på papperskopia. Styrelsen svarar för att alla in - och utgående handlingar diarieförs, även papperskopior på elektronisk post. Styrelsen svarar för att en beslutsliggare för styrelsen förs över styrelsens långsiktiga beslut. Styrelsen beslutar om utanordning av medel, då skall även kontering fastställas. Styrelsen svarar för att styrelseprotokollen är så utformade att det går att utläsa styrelsemedlemmarnas ställningstagande för beslut, andemeningen av besluten samt att alla beslutsunderlag bifogas respektive protokoll (man skall i efterhand få en uppfattning om vad som hänt under mötet). Styrelsen svarar för att styrelseprotokollen läggs ut på klubbens internforum samt ett sammandrag av protokollen läggs ut i medlemstidningen Bulletinen snarast efter protokolljustering. Paragraf som berör enskild medlem offentliggörs inte. Styrelsen svarar för att årsmötesprotokoll offentliggörs på klubbens internforum samt i medlemstidningen Bulletinen snarast möjligt. Styrelsen föreslår årsmötet avsättning av medel till jubileumsfonden. Styrelsen upprättar förslag till budget för kommande räkenskapsåret. Styrelsen sammanställer en verksamhetsberättelse att föreläggas årsmötet.

### 3 (av 5)

Styrelsen får endast i extrema fall överskrida gällande totalbudget, i första hand skall en om disposition av liggande budget ske. Styrelsen svarar för att revisorerna erhåller granskningsunderlag (§10).

#### **Styrelsens sammansättning**

Styrelsen består av Ordförande (ett års val), minst sex ledamöter (två års val, hälften väljes varje år) samt två suppleanter (två års val, en väljs varje år).

Suppleanterna inträder i den ordning de blivit valda.

Suppleanterna äger rätt att delta i styrelsemötena där de har yttrande och förslagsrätt.

#### **Styrelsens beslutsmässighet**

Vid lika röstetal har ordförande utslagsrösten.

Styrelsen är beslutsmässig om fyra ledamöter och ordförande är närvarande och är om beslutet ense.

#### **Konstituerande möte**

Styrelsen konstituerar sig enligt följande:

Vice ordförande, sekreterare, kassör (styrelsen har då möjligheten att vid behov kasta om arbetsuppgifterna under räkenskapsåret).

Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott (AU), ordförande och två ledamöter, att sköta löpande ärenden mellan styrelsemötena.

Styrelsen utser inom sig en registeransvarig att registrera (diareföra) in och utgående handlingar.

#### **Firmateckning**

Styrelsen utser två ledamöter att tillsammans med ordföranden teckna klubbens firma, två i förening (kassören får inte utses).

#### **Teckningsinnehavare**

Teckningsrätt (styrelsen utser inom sig teckningsrättsinnehavare):

Styrelsen utser två ledamöter (kassören får inte utses) att tillsammans med ordföranden teckna klubbens bank och övriga konton som inte används för löpande utgifter. (Två i förening)

Kassören tillsammans med vice ordföranden tecknar var för sig klubbens konto för löpande utgifter (kontot är endast avsett för utgående medel).

#### **Övrigt**

Gå igenom kvarvarande beslut i beslutsloggaren.

Ansvarig utgivare för klubbtidningen är ordföranden.

Ansvarig för licensinnehavet som behövs för vår elektroniska hemsida är ordföranden.

Konstituerande möte är omedelbart justerat.

#### **Arbetsutskottet (AU)**

AU sköter det löpande mellan styrelsemötena.

AU förbereder ärenden till kommande styrelsemötena.

AU sänder (delar) kallelse med dagordning och beslutsunderlag till styrelsemedlemmarna, suppleanterna samt revisorerna och revisorsuppleanten.

AU genomför eller kontrollerar att tagna beslut i styrelsen genomförs.

AU för anteckningar över sina åtgärder och beslut, dessa anteckningar skall bifogas styrelseprotokollet de tillhör.

AU föredrar för styrelsemötet de åtgärder och beslut som AU genomfört från föregående styrelsemöte, för fastställande i styrelsen.

#### **Kommittéer och arbetsgrupper**

Styrelsen tillsätter efter behov kommittéer och arbetsgrupper som skall utföra viss verksamhet åt klubben (i varje kommitté och arbetsgrupp bör en styrelsemedlem ingå).

Styrelsen tillsätter personer ur klubben som skall utföra viss verksamhet för klubben (t.ex. träffservice, redaktör för vår medlemstidning, ansvarig administratör för vår hemsida (forum) samt eventuella hjälpadministratörer, språkrör, företrädare för klubben).

Dessa kommittéer, arbetsgrupper eller personer är ansvariga inför styrelsen.

#### **Verksamhetsuppdrag**

Styrelsen skall skriftligen fastställa verksamhetsuppdrag åt styrelsens medlemmar, AU, kommittéer, arbetsgrupper, personer som tagits i anspråk för klubbens räkning, person som skall företräda klubben.

Det skall framgå av verksamhetsuppdraget vem som är huvudansvarig och föredragande för verksamheten.

Styrelsen skall fastställa redovisningstidpunkter för dessa verksamhetsuppdrag.

### **§ 8 Räkenskaper**

Klubbens räkenskapsår omfattar tiden första januari - sista december.

Till varje styrelsemötesprotokoll skall bifogas kassarapport (kvartalsrapport) samt budgetutfall.

Räkenskaperna skall avslutas med fullständigt bokslut och överlämnas till revisorerna senast den sista februari året efter räkenskapsåret.

### **§ 9 Valberedning**

Valberedningens sammansättning: Valberedningen består av tre ordinarie ledamöter samt tre personliga suppleanter: en för varje ledamot. Personlig suppleant utses av ledamoten själv och kungörs i Bulletinen och hemsidan. Varje ledamot väljes på ett år.

Valberedningen utser inom sig, en sammankallande tillika ordförande, anmäles till styrelsen.

Valberedningen skall i god tid före årsmötet till styrelsen redovisa sitt förslag till val, samt delge styrelsen kandidaternas kompetens, så att förslaget kan åtföljas utskicket till årsmötet (även om det inte är helt färdigt).

**(Valen till valberedningen och valen till revisorer är klubbens Viktigaste val)**

## 4 (av 5)

### Nominering

Medlem har rätt att till valberedningen nominera (föreslå) medlem till val med redovisning av tänkbar befattning, fram till årsmötet. Vid nominering under årsmötet skall den nominerade vara tillfrågad och godtagit nomineringen. Detta skall styrkas, annars skall nomineringen inte tas upp till behandling.

### § 10 Revisorer

"Revisorerna är medlemmarnas ögon och förlängda arm in i klubbens verksamhet mellan årsmötena".

För granskning av klubbens verksamhet och räkenskaper väljer årsmötet revisorer.

Revisorernas sammansättning: Revisorerna består av två ordinarie revisorer, samt två suppleanter.

Revisorerna skall utföra revision och övrig granskning enligt god revisionssed.

Revisorerna skall bistå styrelsen om möjligt med förslag till åtgärder om denna så önskar.

Revisorerna har rätten att vid mycket grava anmärkningar kalla till extra årsmöte.

Revisorerna skall kontrollera att de regelverk som finns för klubben följs av både funktionärer och medlemmar.

Revisorerna skall utföra revisionskontroller m.m. under pågående räkenskapsår.

Revisorerna skall utföra fullständig revision vid räkenskapsårets slut.

Revisorernas förfarande vid upptäckta fel eller brister: muntligt påpekande, skriftligt påpekande, skriftlig erinran samt skriftlig anmärkning.

Motparten har rätt till genmäle.

Revisorerna föreslår kandidat till valberedningen. (§11p21)

Revisorerna kan inte inneha någon annat befattning inom klubben.

Vid revisionskontroll skall styrelsen eller befattnings innehavaren till revisorerna omedelbart överlämna begärda handlingar samt bistå dem med erforderliga uppgifter.

Styrelsen eller befattnings innehavaren kan inte förneka revisorerna att ta del av vad det vara vill i klubbens verksamhet.

Revisorerna skall ha tillgång till alla klubbens olika internforum för läsning.

Revisorerna beslutar själva om de vill närvara vid styrelsemöten, kommittéarbeten, arbetsgruppsarbeten eller annan verksamhet inom klubben.

### Revision vid räkenskapsårets slut

Styrelsen skall till valda revisorer senast sista februari året efter räkenskapsårets slut överlämna klubbens räkenskaper för det gångna räkenskapsåret.

Förekommande bilagor till resultaträkning och balansräkning skall vara utskrivna, samtliga verifikationer och andra handlingar som berör klubbens räkenskaper samt kontoutdrag som styrker ställningen per den 31 december. Huvudboken skall vara undertecknad av ordföranden och kassören och alla sidor som ingår skall vara signerade av dem.

För förvaltningsrevision överlämna samtliga styrelseprotokoll med beslutsunderlag och AU:s anteckningar, föregående årsmötes protokoll, årsberättelse in- och utgående skrivelser, inventarie listor samt övriga handlingar som revisorerna begär.

Revisorerna upprättar en revisionsberättelse efter genomförd revision som överlämnas till styrelsen minst 15 dagar före årsmötet, för att föreläggas klubbens årsmöte.

### § 11 Årsmöte

Vid ordinarie årsmöte skall endast följande frågor förekomma i nämnd ordning:

1. Mötets öppnande (till punkt 6 leder avgående ordförande/vice tillsammans med två ledamöter mötet).
2. Inlämnande och godkännande av fullmakter.
3. Fastställande av röstlängd.
4. Fastställande av dagordning.
5. Val av ordförande för mötet.
6. Styrelsen föreslår sekreterare för mötet.
7. Val av två justeringsmän att jämte mötets ordförande justera årsmötesprotokollet.
8. Val av två rösträknare (skall inte vara justeringsmännen).
9. Fråga om mötet är i laga ordning utlyst (att samtliga handlingar kommit medlemmarna till handa).
10. Styrelsens verksamhetsberättelse med ekonomisk redogörelse för det gångna arbetsåret. (Det är endast här som man kan tillfråga avgående styrelsen om verksamheten det gångna räkenskapsåret).
11. Revisorernas redovisning av revisionsberättelsen.
12. Beviljande om ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret.
13. Ärenden som av styrelsen hänskjutits till årsmötet för ställningstagande.
14. Behandling av motioner.
15. Fastställande av inträdesavgift samt årsavgift för det kommande räkenskapsåret.
16. Fastställande av avsättning till jubileumsfonden.
17. Fastställande av budget för räkenskapsåret.
18. Val av ordförande för ett år.
19. Val av ledamöter för två år.
20. Val av suppleanter för två år
21. Val av valberedning för ett år (revisorerna föreslår ledamöter).
22. Val av revisor för två år.
23. Val av revisorsuppleant för två år.
24. Beviljande av avgång före mandattidens utgång samt eventuella fyllnadsval efter dem som beviljats avgång.
25. Föreslå att punkterna 17 – 24 är omedelbart justerade.
26. Mötets avslutande.

### § 12 Röstning

Alla frågor avgörs med enkel majoritet, utom § 17 och § 18.

Om votering (omröstning) begärs, skall den verkställas. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsrösten.

Har votering begärts vid personval skall voteringen ske som slutna votering, vid lika röstetal avgör lotten.

### **§ 13 Heders gåva - Hedersmedlem**

#### **Hedersgåva:**

Hedersgåvan består av ett standar med klubbens emblem.  
Hedersgåva kan tilldelas personer i eller utanför klubben.  
Hedersgåva delas ut som en erkänsla för ett uppoffrande, slitsamt och viktigt arbete åt klubben.  
Hedersgåvan skall utdelas restriktivt och inte med automatik.  
Beslut om utdelning av hedersgåva fattas av styrelsen.  
Hedersgåvan utdelas på ordinarie årsmöte.

#### **Hedersmedlem:**

Medlem som mycket aktivt och på ett extraordinärt och förtjänstfullt sätt, under lång tid, verkat för klubbens framåtskridande, kan av styrelsen nomineras till hedersmedlem, kraven för nominering skall vara mycket höga.  
Hedersmedlem utses av årsmötet efter nominering av styrelsen.  
Förtroendevald kan inte nomineras till hedersmedlem.  
Hedersmedlem är befriad från årsavgift.  
Antalet hedersmedlemmar i klubben får uppgå till tio (10).

### **§ 14 Uteslutning av medlem**

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbart skadar klubben eller motarbetar klubbens intressen och ändamål, trakasserar andra medlemmar, eller förfar bedrägligt mot klubben, kan uteslutas av styrelsen.

Rutiner för uteslutning av medlem:

Innan åtgärder vidtas skall revisorerna inkopplas i varje steg.

Uteslutning av medlem skall föregås av skriftlig varning.

Skriftlig varning från styrelsen översädes i rekommenderat brev eller överlämnas i vittnes närvaro.

Om medlemmen inte följer styrelsens anvisningar eller ställningstagande samt fortsätter att skada klubbens anseende avstängs medlemmen av styrelsen.

Styrelsen skall vara enig i sitt beslut.

Utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till årsmötet genom att anmäla detta till styrelsen inom tre månader från och med meddelandet om uteslutning avsänts till honom.

Medlem som uteslutits får inte fram till avgången delta i överläggningar och beslut om klubbens angelägenheter. Utesluten medlem äger inte rätt att återfå inbetald avgift.

### **§ 15 Klubbens namn och emblem**

Klubbens emblem får inte tillverkas privat utan styrelsens medgivande.

Klubbens emblem säljs av klubben.

Klubbens emblem och namn får inte användas på reklam och presentartiklar utan styrelsens skriftliga medgivande.

Klubbens emblem skall vid utträde ur klubben, eller vid försäljning av husbilen (husbussen) avlägsnas från fordonet.

### **§ 16 Klubbens hemsida, Bulletinen.**

Styrelsen är gemensamt ansvariga för vår elektroniska hemsida samt Bulletinen, samt ansvarar för utformningen av dessa.

Material som inlämnas för publicering i Bulletinen eller på klubbens hemsida överlämnas och tillfaller klubben att fritt brukas om inte annat skriftligt överenskommit.

### **§ 17 Ändring av stadgar**

Förslag till ändring av klubbens stadgar kan endast ske genom motionsförfarande eller föreslås av styrelsen till årsmötet.

För ändring av klubbens stadgar fordras 2/3 majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar, på två av varandra följande årsmöten.

### **§ 18 Upplösning av klubben**

Beslut om klubbens upplösning kan endast fattas på förslag av styrelsen.

För dylikt beslut krävs minst 2/3 majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar på två av varandra följande årsmöten.

Klubbens tillgångar skall vid upplösning överlämnas till institution som verkar för något eller några av klubbens syften enligt sista årsmötets beslut.